



Escribiendo una carta al editor de tu periódico local

Asegúrate de consultar las pautas de tus medios de comunicación antes de escribir una carta. La mayoría de ellos las publican en sus páginas Web, en la misma sección donde aparece la “opinión” o el mensaje para “contactarlos”. Los periódicos las publican en su página editorial. Si no te es posible encontrar las pautas, simplemente llama a tu medio de comunicación y solicítalas.

Cómo lograr que tu carta sea publicada

Escribe una carta breve. Las cartas deben ser concisas y por lo general contar de 150 a 200 palabras, o de unos tres párrafos cortos.

Responde a un artículo o editorial reciente. Cuando tú conectas tu opinión a un tema de discusión de actualidad, aumenta sus oportunidades de ser publicado.

Escribe una carta original. ¡No copies el alerta de Pan! Tu propia voz es mucho más persuasiva que un mensaje enlatado. A los editores les gustan las opiniones que contienen percepciones y expresiones personales. Además, es importante que no envíes la misma carta a diferentes medios de comunicación. Cada carta que entregues deberá ser única.

Expresa tu opinión con convicción y pasión. Utiliza un lenguaje fuerte pero no estridente. Las opiniones mordaces son descartadas fácilmente.

Menciona a tu representante y/o senadores por nombre para que tu carta, de ser publicada, llegue con prontitud a tus miembros del Congreso. El personal del Congreso monitorea los “resultados” diariamente. Si tu miembro del Congreso forma parte de un comité relevante relacionado con tu tema, asegúrate de incluir dicho detalle en tu carta.

Si envías tu carta por correo electrónico, **envía tu mensaje como texto solamente.** No utilices documentos adjuntos. Además, no le envíes copia de tu carta a Pan para el Mundo ni a cualquier otra organización o persona. Si deseas que otra persona vea tu carta, envíale la carta por separado.

Incluye también un número de teléfono diurno y tu dirección postal en caso de que el periódico desee verificar que eres el autor. Si entregas una carta por correo regular o fax, no olvides firmarla. Muchos periódicos no publicarán una carta que carezca de firma.

Recuerda que podría tomar una semana o más desde el momento en que el periódico reciba tu carta hasta que la misma



Bread for the World photo

sea publicada. Los periódicos semanales y revistas noticiosas tardan aún más tiempo.

Los periódicos de poca circulación generalmente imprimen la mayoría de las cartas que reciben. Es más desafiante lograr que una carta sea impresa por un importante periódico metropolitano, debido a que éstos reciben una gran cantidad de cartas. Pero mientras más comentarios reciba un medio noticioso acerca del hambre, mayor será la probabilidad de que impriman noticias y opiniones relacionadas con el tema. Por lo tanto, aun si tu carta no es impresa, recuerda que tu voz

todavía influencia el proceso editorial y crea conciencia en lo referente al hambre.

Con un poco de práctica, escribir cartas a los editores se convierte en algo que no consume tiempo ni tampoco es difícil. Ningún otro método de comunicación puede igualar el impacto de una carta bien escrita, proveniente del corazón de un ciudadano preocupado.

Plantilla para una carta al editor

Una buena carta al editor no deberá tener más de tres párrafos ni exceder las 250 palabras. Sigue esta estructura general:

1. **Introduce el tema y la razón por la cual estás escribiendo la carta.** Si estás respondiendo a lo que otra persona ha escrito, trata directamente con dicho artículo o carta.

Ejemplo: *Estoy completamente en desacuerdo con la evaluación del hambre en nuestra comunidad efectuada por Juan del Pueblo (“El hambre no existe”, 1 de febrero de 2015).*

Ejemplo: *Debido a lo generalizado del problema del hambre alrededor del mundo, unos 805 millones de personas sufren de desnutrición y dependen de que el Gobierno de Estados Unidos sea líder en*

el movimiento para mejorar esta situación. Tenemos la oportunidad de mejorar las vidas de mujeres y niños alrededor del mundo, para que comunidades completas puedan salir de la pobreza.

2. **Presenta los hechos utilizando estadísticas, preferiblemente locales.** Si careces de estadísticas, cita una historia local. Sé moderado en el uso de las estadísticas.

Ejemplo: *El banco de alimentos de Santa María localizado en el centro de la ciudad demuestra la manera en que las iglesias están combatiendo el hambre. Sin embargo, las necesidades han sobrepasado la capacidad de la iglesia para ayudar. De hecho, las iglesias y los bancos de alimentos solamente suplen 1 de cada 20 bolsas necesarias para alimentar a las personas hambrientas en nuestro país.*

3. **Termina con un llamado a la acción u ofrece una solución al problema.** Entonces, asegúrate de darle las gracias al editor.

Ejemplo: *Como un lector preocupado y como miembro activo de Pan para el Mundo, espero que la Representante Juana del Pueblo ayude a proteger programas tales como SNAP, para que estos no continúen siendo recortados. Gracias.*



Bread for the World photo